

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä: 1.12.2024

Päivitetty viimeksi: 26.3.2026

1. Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi: Anniinan kotiapu Oy

Y-tunnus: 3526061-1

Osoite: Jääkärimarssi 22, 90670 Oulu

Sähköposti: info@anniinankotiapu.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö / tietosuojavastaava

Nimi: Anniina Pennanen

Puhelin: 040 960 4920

Sähköposti: info@anniinankotiapu.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri – kotiin annettavat sosiaali- ja terveyspalvelut

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tarkoitus:

Henkilötietoja käsitellään asiakkaiden palvelutarpeen arviointiin, palvelun toteuttamiseen, kirjaamiseen, yhteydenpitoon sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen.

Oikeusperusteet:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR), artikkelit 6 ja 9
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Asiakastietolaki (703/2023)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat muun muassa:

- Henkilön perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot)
- Asiakkuuden ja palvelujen tiedot

- Palvelutarpeen arvioinnit ja asiakassuunnitelmat
- Tiedot hoitotoimenpiteistä, havainnoista ja muusta asiakastyöstä
- Mahdolliset erityistarpeet tai tukitoimet
- Tiedot asiakaspalautteista ja muistutuksista, mukaan lukien asiakastyytyväisyyskyselyn vastaukset (tyytyväisyys, suosittele (NPS-arvosana), hinta-laatusuhde, avoin palaute) sekä tekniset tiedot, kuten vastausajankohta ja IP-osoite.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain:

- asiakkaan kirjallisella suostumuksella
- tai lain perusteella (esim. viranomaiset, hyvinvointialueen toimijat).

7. Tietojen siirto EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojausperiaatteet

- Sähköiset tiedot säilytetään salatussa tietojärjestelmässä.
- Paperiset tiedot säilytetään lukitussa tilassa.
- Käyttöoikeudet on rajattu tehtävien mukaan ja suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
- Henkilöstö on perehdytetty salassapitoon ja tietosuojakäytäntöihin.

9. Tietojen säilytysaika

Asiakastietoja säilytetään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tietojen säilytys perustuu mm. lakiin sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista sekä kirjanpitolakiin. Säilytysajat määräytyvät asiakirjatyypin ja käyttötarkoituksen mukaan.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää virheellisten tietojen oikaisemista
- tietyissä tilanteissa pyytää tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Oikeuksia voidaan rajoittaa lainsäädännön nojalla (esim. potilasturvallisuus).

11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, että hänen tietojaan on käsitelty lainvastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelin: 029 566 6700

12. Miten tietosuojaseloste on saatavilla

Tietosuojaseloste on saatavilla yrityksen verkkosivuilla www.anninankotiapu.fi